

**ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ THANH HÓA**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 516 /UBND-VP

TP. Thanh Hóa, ngày 09 tháng 02 năm 2018

V/v tổ chức đón Tết và báo cáo tình hình trước, trong và sau Tết Nguyên đán Mậu Tuất 2018.

Kính gửi:

- Trưởng các phòng, ban, đơn vị thuộc UBND thành phố;
- Thủ trưởng các đơn vị: Công an thành phố, Ban Chỉ huy quân sự thành phố, Phòng Cảnh sát phòng cháy và chữa cháy số 1, Hạt Kiểm lâm thành phố, Trạm Bảo vệ thực vật thành phố, Trạm Thú ý thành phố;
- Chủ tịch UBND các phường, xã trên địa bàn thành phố.

Thực hiện Công văn số 1516/UBND-THKH ngày 07/02/2018 của UBND tỉnh Thanh Hóa về việc tổ chức đón Tết và báo cáo tình hình Tết Nguyên đán Mậu Tuất 2018, Công văn số 1218-CV/TU ngày 31/01/2018 của Thành ủy thành phố về việc báo cáo tình hình trước, trong và sau Tết Nguyên đán Mậu Tuất 2018. Chủ tịch UBND thành phố có ý kiến chỉ đạo như sau:

1. Yêu cầu Trưởng các phòng, ban, đơn vị thuộc UBND thành phố; Thủ trưởng các đơn vị: Công an thành phố, Ban Chỉ huy quân sự thành phố, Phòng Cảnh sát phòng cháy và chữa cháy số 1, Hạt Kiểm lâm thành phố, Trạm Bảo vệ thực vật thành phố, Trạm Thú ý thành phố; Chủ tịch UBND các phường, xã trên địa bàn thành phố thực hiện tốt chỉ đạo của UBND tỉnh, Thành ủy, UBND thành phố đã ban hành về tổ chức đón Tết nguyên đán Mậu Tuất 2018; căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao, tổng hợp, báo cáo ngắn gọn tình hình tổ chức Tết, trong đó tập trung vào những nội dung sau:

- Tình hình thị trường hàng hóa, dịch vụ; giá cả các mặt hàng thiết yếu phục vụ Tết; việc thực hiện kiểm tra, kiểm soát thị trường, vệ sinh an toàn thực phẩm, đáp ứng nhu cầu hàng hóa thiết yếu trước, trong và sau Tết; đấu tranh phòng chống buôn lậu, gian lận thương mại, kinh doanh hàng giả, hàng kém chất lượng, không rõ nguồn gốc;

- Tình hình an ninh chính trị và trật tự an toàn xã hội: phòng, chống tội phạm hình sự và tệ nạn xã hội; trật tự đô thị; vệ sinh môi trường; an toàn giao thông; phòng, chống cháy nổ, chất nổ và thả đèn trời trái phép;

- Công tác an sinh xã hội, chăm lo Tết cho các đối tượng chính sách, người nghèo, cán bộ chiến sỹ các lực lượng vũ trang và nhân dân các phường, xã;

- Tình hình đảm bảo dịch vụ vận tải, đáp ứng nhu cầu đi lại của nhân dân; cung cấp điện, cấp nước phục vụ sản xuất và sinh hoạt; công tác chăm sóc sức khỏe nhân dân và bảo đảm vệ sinh an toàn thực phẩm trong dịp Tết;

- Tình hình sản xuất kinh doanh; phòng chống thiên tai, dịch bệnh; công tác phòng chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí tại các đơn vị trong dịp Tết;

- Tình hình tổ chức các hoạt động văn hóa, thể thao, vui chơi, giải trí, du lịch, lễ hội; tình hình Việt kiều về quê hương trong dịp Tết;

- Công tác thông tin, tuyên truyền; dịch vụ tài chính ngân hàng phục vụ doanh nghiệp và nhân dân trong dịp Tết;

- Một số tình hình khác có liên quan đến các đơn vị; những vấn đề đột xuất phát sinh;

- Đề xuất, kiến nghị những công việc trọng tâm cần tập trung chỉ đạo điều hành sau Tết.

2. Trưởng các phòng, ban, đơn vị thuộc UBND thành phố; Thủ trưởng các đơn vị: Công an thành phố, Ban Chỉ huy quân sự thành phố, Phòng Cảnh sát phòng cháy và chữa cháy số 1, Hạt Kiểm lâm thành phố, Trạm Bảo vệ thực vật thành phố, Trạm Thú ý thành phố; Chủ tịch UBND các phường, xã trên địa bàn thành phố gửi báo cáo tình hình trước, trong và sau Tết về UBND thành phố theo đường Công văn hỏa tốc (hoặc qua số fax: 02373.853.392); đồng thời gửi bản mềm qua địa chỉ Email: vanphong.tpthanhhoa@thanhhoa.gov.vn, cụ thể như sau:

- Báo cáo trước Tết gửi chậm nhất vào 15h00' ngày 11/02/2018 (Tức ngày 26 tháng chạp năm Đinh Dậu);

- Báo cáo tình hình trong Tết gửi chậm nhất vào 12h00' ngày 17/02/2018 (Tức ngày Mùng 2 Tết Nguyên đán Mậu Tuất 2018);

- Báo cáo tình hình sau Tết gửi chậm nhất vào 14h00' ngày 19/02/2018 (Tức ngày Mùng 4 Tết Nguyên đán Mậu Tuất 2018).

3. Báo cáo đột xuất.

Trong những ngày Tết Nguyên đán Mậu Tuất 2018, nếu trên địa bàn thành phố Thanh Hóa xảy ra những vấn đề đột xuất, phát sinh vượt quyền xử lý thì điện thoại trực tiếp cho các đồng chí Lãnh đạo Văn phòng HĐND và UBND thành phố (theo danh sách trực gửi kèm) để kịp thời báo cáo Chủ tịch UBND thành phố chỉ đạo, xử lý.

Yêu cầu các đơn vị nghiêm túc tổ chức thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Thường trực Thành ủy, HĐND TP (b/c);
- Chủ tịch, các PCT UBND TP;
- Các đơn vị có liên quan;
- Lưu VP. (H04)

TL. CHỦ TỊCH
CHÁNH VĂN PHÒNG



Nguyễn Việt Hùng

**DANH SÁCH LÃNH ĐẠO VĂN PHÒNG HĐND VÀ UBND THÀNH PHỐ THANH
HÓA TRỰC TRONG ĐIP TẾT NGUYÊN ĐÁN MẬU TUẤT 2018**
(Kèm theo Công văn số 516/UBND-VP ngày 09/02/2018)

Ngày trực	Họ và tên	Chức vụ	Điện thoại
14/02/2018 (29 tháng Chạp)	Lê Việt Thạch	Phó Chánh Văn phòng	0932.242.656
15/02/2018 (30 tháng Chạp)	Lê Việt Thạch	Phó Chánh Văn phòng	0932.242.656
16/02/2018 (Mùng 1 Tết)	Nguyễn Việt Hùng	Chánh Văn phòng	0913.293.329
17/02/2018 (Mùng 2 Tết)	Hoàng Việt Cường	Phó Chánh Văn phòng	0904.888.639
18/02/2018 (Mùng 3 Tết)	Nguyễn Trọng Kiên	Phó Chánh Văn phòng	0947.285.666
19/02/2018 (Mùng 4 Tết)	Hoàng Việt Cường	Phó Chánh Văn phòng	0904.888.639
20/02/2018 (Mùng 5 Tết)	Nguyễn Trọng Kiên	Phó Chánh Văn phòng	0947.285.666