

## KẾ HOẠCH

### **Triển khai thực hiện chính sách hỗ trợ người dân gặp khó khăn do đại dịch COVID-19 trên địa bàn thành phố Thanh Hóa**

Thực hiện Kế hoạch số 99/KH-UBND ngày 30/4/2020 của UBND tỉnh Thanh Hóa về triển khai thực hiện chính sách hỗ trợ người dân gặp khó khăn do đại dịch COVID-19 trên địa bàn tỉnh Thanh Hóa, UBND thành phố Thanh Hóa ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện chính sách hỗ trợ người dân gặp khó khăn do đại dịch COVID-19 trên địa bàn thành phố Thanh Hóa, nội dung cụ thể như sau:

#### **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

##### **1. Mục đích**

- Quán triệt và triển khai thực hiện nghiêm túc Nghị quyết số 42/NQ-CP ngày 09/4/2020 của Chính phủ về các biện pháp hỗ trợ người dân gặp khó khăn do đại dịch Covid-19; Quyết định số 15/2020/QĐ-TTg ngày 24/4/2020 của Thủ tướng Chính phủ quy định về việc thực hiện các chính sách hỗ trợ người dân gặp khó khăn do đại dịch Covid-19; Kế hoạch số 99/KH-UBND ngày 30/4/2020 của UBND tỉnh Thanh Hóa về triển khai thực hiện chính sách hỗ trợ người dân gặp khó khăn do đại dịch COVID-19 trên địa bàn tỉnh Thanh Hóa.

- Triển khai thực hiện kịp thời, đúng đối tượng các chính sách hỗ trợ người dân, doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh cá thể gặp khó khăn do đại dịch Covid-19 gây ra, góp phần đảm bảo an sinh xã hội trên địa bàn thành phố.

##### **2. Yêu cầu**

- Rà soát kỹ đối tượng, không để trùng lặp đối tượng được hỗ trợ, đảm bảo đối tượng được hưởng mức hỗ trợ cao nhất, thực hiện công khai và minh bạch; tăng cường sự kiểm tra, giám sát, đôn đốc không để xảy ra tình trạng trục lợi chính sách, tham ô, tham nhũng, lãng phí; kịp thời phát hiện và xử lý nghiêm các hành vi vi phạm (nếu có).

- Tổ chức tuyên truyền, phổ biến rộng rãi để các tầng lớp nhân dân và đối tượng thuộc diện thụ hưởng hiểu rõ mục đích, ý nghĩa của chính sách hỗ trợ, đồng thời nắm vững nguyên tắc, nội dung, quy trình, thủ tục đề nghị hỗ trợ theo quy định.

- Phân công trách nhiệm cụ thể cho các phòng, ban, đơn vị thành phố, phường, xã; đảm bảo có sự phối hợp kịp thời, đồng bộ, chặt chẽ trong triển khai thực hiện chính sách hỗ trợ.

#### **II. ĐỐI TƯỢNG, ĐIỀU KIỆN, ĐỊNH MỨC VÀ THỜI GIAN HỖ TRỢ**

Thực hiện theo quy định tại Nghị quyết số 42/NQ-CP ngày 09/4/2020 của Chính phủ về các biện pháp hỗ trợ người dân gặp khó khăn do đại dịch Covid-

19; Quyết định số 15/2020/QĐ-TTg ngày 24/4/2020 của Thủ tướng Chính phủ quy định về việc thực hiện các chính sách hỗ trợ người dân gặp khó khăn do đại dịch Covid-19; Kế hoạch số 99/KH-UBND ngày 30/4/2020 của UBND tỉnh Thanh Hóa về triển khai thực hiện chính sách hỗ trợ người dân gặp khó khăn do đại dịch COVID-19 trên địa bàn tỉnh Thanh Hóa.

### **III. KINH PHÍ THỰC HIỆN**

- Kinh phí thực hiện theo hướng dẫn của Sở Tài chính.
- Kinh phí rà soát, thẩm định, tổng hợp do ngân sách thành phố và phường, xã hỗ trợ.

### **IV. PHƯƠNG THỨC CHI TRẢ HỖ TRỢ**

**1. Đối với các đối tượng:** *Người có công với cách mạng; đối tượng bảo trợ xã hội, người thuộc hộ nghèo, hộ cận nghèo, hộ kinh doanh; người lao động bị chấm dứt hợp đồng lao động, hợp đồng làm việc nhưng không đủ điều kiện hưởng trợ cấp thất nghiệp; người lao động không có giao kết hợp đồng lao động bị mất việc làm; người sử dụng lao động vay vốn để trả lương ngừng việc đối với người lao động*

Giao phòng Lao động, Thương binh và Xã hội chủ trì, phối hợp với phòng Tài chính - Kế hoạch, Chủ tịch UBND các phường, xã và Bưu điện thành phố triển khai thực hiện chi trả kinh phí hỗ trợ.

**2. Đối với đối tượng là:** *Người lao động tạm hoãn thực hiện hợp đồng lao động hoặc nghỉ việc không hưởng lương*

- Kinh phí thực hiện theo hướng dẫn của Sở Tài chính.

### **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **1. Thời gian triển khai thực hiện**

- **Từ ngày 01/5/2020 đến ngày 10/5/2020:** Tiếp tục thông báo, tuyên truyền Kế hoạch thực hiện chính sách hỗ trợ từ thành phố đến các phường, xã, doanh nghiệp, hộ kinh doanh trên địa bàn.

- **Từ ngày 04/5/2020:** UBND các phường, xã bắt đầu tiếp nhận đơn đề nghị hỗ trợ của *hộ kinh doanh; người lao động bị chấm dứt hợp đồng lao động, hợp đồng làm việc nhưng không đủ điều kiện hưởng trợ cấp thất nghiệp; người lao động không có giao kết hợp đồng lao động bị mất việc làm.*

- **Từ ngày 05/5/2020:** UBND thành phố bắt đầu tiếp nhận hồ sơ của *doanh nghiệp đề nghị hỗ trợ lao động tạm hoãn thực hiện hợp đồng lao động hoặc nghỉ việc không hưởng lương; người sử dụng lao động vay vốn trả lương ngừng việc cho người lao động.*

#### **2. Quy trình thực hiện**

**2.1. Đối với các đối tượng người có công với cách mạng, đối tượng bảo trợ xã hội, người thuộc hộ nghèo và cận nghèo**

- **Trước ngày 01 tháng 5 năm 2020:** UBND các phường, xã hoàn thành xong việc rà soát, thống kê, tổng hợp danh sách thực tế đối tượng thuộc diện được hỗ trợ theo Quyết định số 15/2020/QĐ-TTg trên địa bàn quản lý.

- Từ ngày 01 tháng 5 đến hết ngày 03 tháng 5 năm 2020: Thực hiện niêm yết công khai danh sách đối tượng được hỗ trợ tại trụ sở UBND các phường, xã, nhà văn hóa phố, thôn và thông báo danh sách trên hệ thống truyền thanh địa phương để người dân tham gia giám sát.

- Ngày 04 tháng 5 năm 2020: UBND các phường, xã hoàn thành việc tổng hợp, báo cáo danh sách đối tượng được hỗ trợ và nhu cầu kinh phí hỗ trợ (03 tháng) về UBND thành phố (qua Phòng Lao động - TB&XH).

- Ngày 05 tháng 5 năm 2020: Chủ tịch UBND thành phố phê duyệt danh sách đối tượng được hỗ trợ và dự toán nhu cầu kinh phí hỗ trợ cho các nhóm đối tượng gửi Sở Tài chính tổng hợp, trình Chủ tịch UBND tỉnh xem xét, phê duyệt.

- Ngày 08 tháng 5 năm 2020: Tổ chức chi trả 03 tháng hỗ trợ cho đối tượng trong cùng một lần chi trả, đảm bảo hoàn thành trước ngày 10 tháng 5 năm 2020.

**2.2. Các đối tượng gồm:** Người lao động bị tạm hoãn thực hiện hợp đồng lao động hoặc nghỉ việc không hưởng lương; hộ kinh doanh; người lao động bị chấm dứt hợp đồng lao động, hợp đồng làm việc nhưng không đủ điều kiện hưởng trợ cấp thất nghiệp; người lao động không có giao kết hợp đồng lao động bị mất việc làm; người sử dụng lao động vay vốn để trả lương ngừng việc đối với người lao động: Thực hiện theo quy định tại Quyết định số 15/2020/QĐ-TTg ngày 24 tháng 4 năm 2020 của Thủ tướng Chính phủ.

**3. Thành lập các Tổ công tác do đồng chí Phạm Thị Việt Nga - Phó Chủ tịch Thường trực UBND thành phố phụ trách chung, cụ thể như sau:**

**3.1. Tổ công tác tuyên truyền, thành phần gồm:**

- Đài Truyền thanh - Truyền hình thành phố (02 đồng chí) - Tổ trưởng và 01 Thành viên;

- Phòng Văn hóa - Thông tin thành phố - Tổ phó;

- Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội thành phố - Thành viên;

- Đội Kiểm tra quy tắc đô thị thành phố - Thành viên;

- Mời Mặt trận Tổ quốc, Liên đoàn Lao động và các đoàn thể thành phố tham gia thành viên.

**3.2. Tổ hướng dẫn, kiểm tra thực hiện, thành phần gồm:**

- Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội thành phố (02 đồng chí) - Tổ trưởng và 01 Thành viên;

- Công an thành phố (02 đồng chí) - Tổ phó và 01 Thành viên;

- Chi cục Thuế khu vực thành phố Thanh Hóa - Đông Sơn - Thành viên;

- Mời Mặt trận Tổ quốc, Liên đoàn Lao động và các đoàn thể thành phố tham gia thành viên.

**3.3. Tổ tiếp nhận và thẩm định hồ sơ, thành phần gồm:**

- Phòng Tài chính - Kế hoạch thành phố (03 đồng chí) - Tổ trưởng và 02 Thành viên;

- Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội thành phố (02 đồng chí) - Tổ phó và 01 Thành viên;

- Công an thành phố (02 đồng chí) - Thành viên;
- Phòng Kinh tế thành phố (02 đồng chí) - Thành viên;
- Phòng Tư pháp thành phố - Thành viên;
- Chi cục Thuế khu vực thành phố Thanh Hóa - Đông Sơn (03 đồng chí) - Thành viên;
- Bảo hiểm xã hội tỉnh (02 đồng chí) - Thành viên;
- Ngân hàng chính sách xã hội tỉnh - Thành viên;
- Mời Mặt trận Tổ quốc, Liên đoàn Lao động và các đoàn thể thành phố tham gia thành viên.

Nhiệm vụ của các Tổ:

+ Tổ công tác tuyên truyền có nhiệm vụ tham mưu cho Chủ tịch UBND thành phố lựa chọn nội dung và hình thức tuyên truyền phù hợp về các chính sách hỗ trợ người dân gặp khó khăn do Đại dịch Covid-19.

+ Tổ hướng dẫn, kiểm tra tiến hành hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra quá trình triển khai thực hiện Kế hoạch này của các phường, xã.

+ Tổ tiếp nhận và thẩm định hồ sơ có trách nhiệm tiếp nhận hồ sơ đề nghị hỗ trợ, rà soát, thẩm định danh sách đối tượng thuộc diện được hỗ trợ theo Nghị quyết số 42/NQ-CP và Quyết định số 15/2020/QĐ-TTg; tổng hợp danh sách tham mưu cho Chủ tịch UBND thành phố báo cáo UBND tỉnh xem xét, phê duyệt.

+ Các Tổ chủ động giải quyết hoặc tham mưu giải quyết (*trường hợp vượt thẩm quyền*) những khó khăn, vướng mắc, vấn đề phát sinh trong quá trình triển khai thực hiện nhiệm vụ.

#### **4. Trách nhiệm của các phòng, ban, đơn vị thành phố và UBND phường, xã**

##### **4.1. Phòng Lao động, Thương binh và Xã hội**

- Chủ trì thẩm định danh sách; phối hợp với UBND phường, xã và Bưu điện thành phố thực hiện công tác chi trả kinh phí hỗ trợ cho đối tượng người có công với cách mạng, đối tượng bảo trợ xã hội, người thuộc hộ nghèo và cận nghèo đảm bảo chính xác, tránh chồng chéo hoặc trùng chính sách hỗ trợ.

- Tổ chức hướng dẫn trình tự thực hiện, thủ tục, mẫu kê khai đề nghị hỗ trợ cấp thành phố và phường, xã.

- Phối hợp chặt chẽ với các Tổ công tác để kịp thời hỗ trợ về chuyên môn, nghiệp vụ, tài liệu liên quan trong quá trình thực hiện.

- Kiểm tra kết quả tổng hợp danh sách của Tổ tiếp nhận và thẩm định hồ sơ trước khi tham mưu cho Chủ tịch UBND thành phố trình Chủ tịch UBND tỉnh xem xét, phê duyệt.

- Phối hợp với Ủy ban Mặt trận Tổ quốc thành phố tổ chức giám sát việc triển khai thực hiện chính sách hỗ trợ cho đối tượng tại cơ sở.

- Định kỳ và đột xuất tổng hợp, báo cáo Chủ tịch UBND thành phố, Sở Lao động - Thương binh và Xã hội, UBND tỉnh về kết quả thực hiện theo yêu cầu.

##### **4.2. Phòng Tài chính - Kế hoạch**

- Tham mưu cho Chủ tịch UBND thành phố lập dự toán, bố trí kinh phí và

thông báo cho các địa phương, cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp và hộ kinh doanh để triển khai thực hiện chính sách hỗ trợ đảm bảo theo quy định.

- Dự trù và bố trí kinh phí phục vụ hoạt động triển khai thực hiện của thành phố và hỗ trợ cho các xã, phường.

- Chủ trì, phối hợp với phòng Lao động - Thương binh và Xã hội hướng dẫn Bưu điện thành phố lập dự toán chi phí thực hiện chi trả thông qua hệ thống của Bưu điện; Trên cơ sở đó thẩm định, trình Chủ tịch UBND thành phố phê duyệt theo quy định.

- Hướng dẫn UBND phường, xã, doanh nghiệp, các hộ kinh doanh thực hiện thanh, quyết toán theo quy định Luật Ngân sách nhà nước và các văn bản hướng dẫn thi hành.

#### **4.3. Đề nghị Ngân hàng Chính sách xã hội tỉnh**

- Phối hợp với UBND thành phố rà soát, kiểm tra, thẩm định đối tượng hưởng chính sách vay vốn để trả lương ngừng việc và thực hiện cho vay đối với người sử dụng lao động có khó khăn về tài chính để trả lương ngừng việc cho người lao động. Đồng thời, chủ trì, hướng dẫn người sử dụng lao động vay vốn trả lương ngừng việc cho người lao động theo quy định tại Chương IV Quyết định số 15/2020/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ.

- Tổng hợp kết quả thực hiện việc cho người sử dụng lao động vay trả tiền lương ngừng việc cho người lao động, báo cáo Sở Lao động - Thương binh và Xã hội tổng hợp, báo cáo Chủ tịch UBND tỉnh; đồng thời thông báo cho UBND thành phố được biết.

#### **4.4. Chi cục Thuế khu vực thành phố Thanh Hóa - Đông Sơn**

- Triển khai thực hiện các nội dung có liên quan đến ngành.

- Phối hợp với UBND các phường, xã thống kê, rà soát, xác nhận đối tượng hộ kinh doanh cá thể đủ điều kiện hỗ trợ theo quy định tại Chương II Quyết định số 15/2020/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ để tổng hợp, trình Chủ tịch UBND thành phố xác nhận, báo cáo Chủ tịch UBND tỉnh xem xét, phê duyệt.

- Kiểm tra, xác nhận hồ sơ, giấy tờ chứng nhận đăng ký kinh doanh; báo cáo tài chính và các giấy tờ chứng minh tài chính khác của doanh nghiệp đề nghị hỗ trợ người lao động tạm hoãn thực hiện hợp đồng lao động hoặc nghỉ việc không hưởng lương.

#### **4.5. Công an thành phố**

Chỉ đạo công an các phường, xã kiểm tra và xác nhận lao động cư trú hợp pháp tại địa phương (*sinh sống và có hộ khẩu thường trú, tạm trú tại địa phương*) vào đơn đề nghị của đối tượng lao động không có giao kết hợp đồng lao động bị mất việc làm; lao động bị chấm dứt hợp đồng lao động, hợp đồng làm việc nhưng không đủ điều kiện hưởng trợ cấp thất nghiệp.

#### **4.6. Đề nghị Bảo hiểm xã hội tỉnh**

- Kiểm tra, xác nhận đối tượng tham gia bảo hiểm xã hội và thực hiện việc tạm dừng đóng vào quỹ hưu trí và tử tuất đối với người lao động và người sử dụng lao động do ảnh hưởng bởi đại dịch Covid-19.

- Phối hợp với Tổ tiếp nhận và thẩm định hồ sơ hỗ trợ của UBND thành phố thống kê, xác nhận người lao động làm việc theo chế độ hợp đồng lao động phải thỏa thuận tạm hoãn thực hiện hợp đồng lao động, nghỉ việc không hưởng lương từ 01 tháng trở lên do các doanh nghiệp gặp khó khăn bởi đại dịch Covid-19, không có doanh thu hoặc không có nguồn tài chính để trả lương và hỗ trợ người sử dụng lao động vay vốn theo quy định.

#### **4.7. *Bưu điện thành phố***

Chủ trì, phối hợp với phòng Lao động - Thương binh và xã hội, UBND phường, xã tổ chức chi trả kinh phí hỗ trợ cho đối tượng và phối hợp thực hiện công tác thanh, quyết toán theo quy định.

#### **4.8. *Đài Truyền thanh - Truyền hình thành phố***

Tăng cường tuyên truyền, thông tin, hướng dẫn các cơ quan, đơn vị, địa phương, người lao động, người sử dụng lao động và Nhân dân trên địa bàn thành phố về các nội dung theo Nghị quyết số 42/NQ-CP ngày 09 tháng 4 năm 2020 của Chính phủ và Quyết định số 15/2020/QĐ-TTg ngày 24 tháng 4 năm 2020 của Thủ tướng Chính phủ; Kế hoạch số 99/KH-UBND ngày 30/4/2020 của UBND tỉnh Thanh Hoá và các nội dung chỉ đạo của thành phố.

#### **4.9. *Các phòng, ban, đơn vị thành phố***

Tham gia triển khai thực hiện nhiệm vụ trong phạm vi chức năng, lĩnh vực quản lý. Đồng thời, kiểm tra, đôn đốc cơ sở triển khai thực hiện công tác hỗ trợ theo đúng quy định.

#### **4.10. *UBND các phường, xã***

- Chủ tịch UBND các phường, xã chịu trách nhiệm trước pháp luật và Chủ tịch UBND thành phố về kết quả rà soát, kiểm tra, thẩm định đối tượng; niêm yết danh sách; danh sách tổng hợp trình UBND thành phố.

- Thành lập Tổ tiếp nhận và thẩm định đơn đề nghị hỗ trợ của các đối tượng trên địa bàn do Chủ tịch UBND phường, xã làm tổ trưởng; mời Ủy ban Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức đoàn thể của phường, xã tham gia để giám sát việc triển khai thực hiện chính sách hỗ trợ cho đối tượng tại địa phương.

- Cung cấp số điện thoại đường dây nóng của UBND phường, xã trong các danh sách niêm yết tại phố, thôn và thông báo trên hệ thống truyền thanh địa phương cho nhân dân được biết để phản ánh kịp thời những sai phạm (nếu có).

- Tiếp tục tuyên truyền, phổ biến, hướng dẫn chế độ, chính sách của Nhà nước đến người dân, đối tượng thụ hưởng và các doanh nghiệp, cơ sở sản xuất kinh doanh trên địa bàn.

- Rà soát, lập danh sách đối tượng người có công với cách mạng, đối tượng bảo trợ xã hội, người thuộc hộ nghèo, hộ cận nghèo thuộc diện được hỗ trợ; tiếp nhận hồ sơ, phối hợp với cơ quan thuế xác nhận về việc tạm ngừng kinh doanh của hộ kinh doanh để thống nhất danh sách báo cáo Chủ tịch UBND thành phố.

- Thực hiện niêm yết công khai danh sách đối tượng đề nghị Chủ tịch UBND thành phố phê duyệt hỗ trợ tại trụ sở UBND phường, xã, nhà văn hóa phố, thôn để Nhân dân theo dõi, giám sát thực hiện.

- Phối hợp với các điểm Bưu điện - Văn hóa tổ chức chi trả hỗ trợ đến các đối tượng trên địa bàn quản lý, đảm bảo đầy đủ, đúng đối tượng theo quy định.

- Chủ tịch UBND các phường, xã chỉ đạo bộ phận chức năng, tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện theo yêu cầu của UBND thành phố và gửi danh sách tổng hợp đối tượng đề nghị hỗ trợ về UBND thành phố theo đúng thời gian quy định qua Tổ tiếp nhận và thẩm định hồ sơ.

**5. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc, Liên đoàn Lao động và các đoàn thể thành phố** thực hiện tốt công tác thông tin, tuyên truyền về nội dung chính sách hỗ trợ theo Nghị quyết số 42/NQ-CP của Chính phủ và Quyết định số 15/2020/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ; phối hợp với các phòng, ban, đơn vị liên quan tham gia giám sát việc triển khai thực hiện chính sách hỗ trợ cho người dân trên địa bàn thành phố.

**6. Các doanh nghiệp trên địa bàn thành phố đề nghị hỗ trợ người lao động tạm hoãn thực hiện hợp đồng lao động hoặc nghỉ việc không hưởng lương**

Lập danh sách và chịu trách nhiệm trước pháp luật về các hồ sơ, giấy tờ, thông tin về doanh nghiệp và người lao động tạm hoãn thực hiện hợp đồng lao động, nghỉ việc không hưởng lương do doanh nghiệp cung cấp.

Đây là nhiệm vụ cấp bách, là ưu tiên hàng đầu trong thực hiện nhiệm vụ chính trị của thành phố. Yêu cầu Trưởng các phòng, ban, ngành, đơn vị liên quan, Chủ tịch UBND các phường, xã khẩn trương, nghiêm túc triển khai thực hiện các biện pháp hỗ trợ người dân đảm bảo công khai, minh bạch, kịp thời, chính xác. Thường xuyên kiểm tra, giám sát tình hình thực hiện, không để xảy ra việc lợi dụng, trục lợi chính sách; xử lý nghiêm các hành vi vi phạm nếu có. Trong quá trình triển khai thực hiện có khó khăn, vướng mắc, kịp thời báo cáo Chủ tịch UBND thành phố (qua Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội) để kịp thời xử lý, giải quyết. Các doanh nghiệp, người lao động và nhân dân có thể phản ánh, kiến nghị các nội dung liên quan đến chính sách hỗ trợ trên địa bàn thành phố Thanh Hóa qua đường dây nóng **0889.247.247./.**

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Thường trực Thành ủy, HĐND (để b/c);
- Chủ tịch, các PCT UBND TP;
- Các phòng, ban, đơn vị TP (t/h);
- UBND các phường, xã (t/h);
- Các doanh nghiệp trên địa bàn TP;
- Lưu VP.

**CHỦ TỊCH**  
  
Lê Huy Triều