

Số: /PA-UBND

TP. Thanh Hóa, ngày tháng năm 2021

PHƯƠNG ÁN

**Xét tuyển hợp đồng giáo viên mầm non
theo Nghị quyết 102/NQ-CP, ngày 03/7/2020 của
Chính phủ về giải pháp đối với biên chế sự nghiệp giáo dục và y tế**

Căn cứ Bộ luật Lao động năm 2019;

Căn cứ Nghị định 145/2020/NĐ-CP, ngày 14/12/2020 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Bộ Luật lao động về điều kiện lao động và quan hệ lao động; Thông tư số 10/2020/TT-BLĐTBXH, ngày 12/11/2021 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Bộ Luật Lao động và nội dung của hợp đồng lao động, Hội đồng thương lượng tập thể và nghề, công việc có ảnh hưởng xấu tới chức năng sinh sản, nuôi con;

Căn cứ Luật viên chức năm 2010; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật cán bộ, công chức và Luật viên chức năm 2019;

Căn cứ Nghị định 115/2020/NĐ-CP, ngày 25/9/2020 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Nghị quyết 102/NQ-CP, ngày 03/7/2020 của Chính phủ về giải pháp đối với biên chế sự nghiệp giáo dục và y tế;

Căn cứ Thông tư 01/2021/TT-BGDĐT, ngày 02/02/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các cơ sở giáo dục mầm non công lập;

Căn cứ Quyết định 3185/QĐ-UBND ngày 23/8/2016 của Chủ tịch UBND tỉnh Thanh Hóa về việc quy định mức bình quân học sinh/lớp và định mức biên chế cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên hành chính của các trường mầm non, tiểu học và trung học cơ sở công lập trên địa bàn tỉnh;

Căn cứ Quyết định số 1100/2017/QĐ-UBND ngày 12/4/2017 của UBND tỉnh Thanh Hóa về việc ban hành Quy định phân công, phân cấp quản lý tổ chức bộ máy, biên chế và cán bộ, công chức, viên chức thuộc UBND tỉnh Thanh Hóa quản lý; Quyết định số 29/2020/QĐ-UBND ngày 03/7/2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh Thanh Hóa về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của quy định ban hành kèm theo Quyết định số 1100/2017/QĐ-UBND ngày 12/4/2017;

Căn cứ Công văn số 18167/UBND-THKH, ngày 29/12/2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh Thanh Hóa về việc triển khai thực hiện Nghị quyết số 102/NQ-CP ngày 03/7/2020 của Chính phủ;

Căn cứ Công văn số 1407/SNV-TCBC ngày 17/6/2021 của Sở Nội vụ Thanh Hóa về việc hướng dẫn hợp đồng giáo viên mầm non của UBND thành phố Thanh Hóa;

Căn cứ Công văn số 493-CV/TU ngày 21/7/2021 của Thành ủy thành phố Thanh Hóa về việc thống nhất Phương án xét tuyển hợp đồng giáo viên mầm non theo Nghị quyết số 102/NQ-CP, ngày 03/7/2020 của Chính phủ;

Ủy ban nhân dân thành phố Thanh Hóa ban hành Phương án xét tuyển hợp đồng giáo viên mầm non năm 2021, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

1.1. Việc hợp đồng giáo viên mầm non nhằm tuyển chọn những người có trình độ chuyên môn, nghiệp vụ và năng lực công tác đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ trong công tác giảng dạy, chuyên môn để bổ sung cho số người làm việc còn thiếu so với chỉ tiêu biên chế UBND tỉnh giao và thiếu so với định mức theo Quyết định 3185/QĐ-UBND ngày 23/8/2016 của Chủ tịch UBND tỉnh Thanh Hóa.

1.2. Tuyển chọn được những người đủ tiêu chuẩn đảm nhận những vị trí việc làm còn thiếu trong các trường mầm non đồng thời bổ sung và tạo nguồn nhân lực cho đội ngũ cán bộ, viên chức, người lao động trên địa bàn thành phố.

2. Yêu cầu

2.1. Việc hợp đồng làm việc phải căn cứ vào yêu cầu nhiệm vụ, vị trí làm việc, chỉ tiêu hợp đồng của ngành giáo dục; đảm bảo về số lượng, chất lượng; đúng đối tượng, điều kiện và tiêu chuẩn nghiệp vụ.

2.2. Đảm bảo nguyên tắc công khai, minh bạch, khách quan và đúng pháp luật; đảm bảo tính cạnh tranh; tuyển chọn đúng người đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ và vị trí việc làm cần tuyển.

II. NỘI DUNG XÉT TUYỂN HỢP ĐỒNG GIÁO VIÊN MẦM NON THEO NGHỊ QUYẾT 102/NQ-CP, NGÀY 03/7/2020

1. Chỉ tiêu

- Tổng số: 79 người, phân bổ cho các trường khó khăn, thiếu nhiều giáo viên (gồm 14 trường). Chỉ tiêu xét tuyển hợp đồng lao động của từng trường cụ thể như sau:

STT	Tên trường	Chỉ tiêu Hợp đồng theo Nghị quyết 102-NQ/CP	Ghi chú
1	Đông Cương	07	
2	Đông Hương	05	
3	Đông Lĩnh	04	
4	Hoằng Anh	07	
5	Hoằng Đại	02	
6	Hoằng Long	03	
7	Hoằng Quang	08	
8	Quảng Cát	08	
9	Quảng Hưng	03	
10	Quảng Phú	09	
11	Quảng Tâm	10	
12	Quảng Thành	06	
13	Thiệu Dương	03	
14	Thiệu Vân	04	
Tổng		79	

2. Đối tượng, điều kiện, tiêu chuẩn

* Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo; không phân biệt loại hình đào tạo, văn bằng, chứng chỉ, trường công lập, trường ngoài công lập, được đăng ký xét tuyển hợp đồng giáo viên mầm non:

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- Từ đủ 18 tuổi trở lên;
- Có lý lịch rõ ràng;
- Có bằng chuyên môn phù hợp với vị trí việc làm;
- Đủ sức khoẻ để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ;

* Có trình độ đào tạo phù hợp với vị trí xét tuyển giáo viên mầm non quy định tại Thông tư 01/2021/TT-BGDĐT, ngày 02/02/2021, cụ thể: Yêu cầu tốt nghiệp cao đẳng sư phạm giáo dục mầm non trở lên.

* Những người sau đây không được đăng ký xét tuyển hợp đồng giáo viên mầm non:

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

3. Nội dung xét tuyển

Căn cứ trình độ chuyên môn, điểm trung bình chung học tập toàn khóa Đại học, Cao đẳng của người dự tuyển và điểm ưu tiên (nếu có) để thực hiện xét tuyển. Xét hết những trường hợp có trình độ Đại học, nếu còn chỉ tiêu sẽ xét đến những trường hợp có trình độ cao đẳng, cụ thể:

3.1. Xét kết quả điểm trung bình chung học tập toàn khóa của những người có trình độ Đại học, điểm ưu tiên (nếu có) của người dự tuyển;

Xét hết những người có trình độ Đại học nếu còn chỉ tiêu sẽ xét kết quả trung bình chung học tập toàn khóa của những người có trình độ Cao đẳng, điểm ưu tiên (nếu có) của người dự tuyển.

3.2. Cách tính điểm

- Điểm trung bình chung học tập toàn khóa của người dự xét tuyển ở trình độ chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí dự tuyển và được quy đổi theo thang điểm 100, tính hệ số 1.

- Đối với trường hợp người dự xét tuyển được đào tạo theo hệ thống tín chỉ thì phải có bản quy đổi điểm trung bình chung học tập toàn khóa (có xác nhận của trường đào tạo) sang hệ 10.

- Kết quả xét tuyển là tổng số điểm của điểm trung bình chung học tập toàn khóa và điểm ưu tiên (nếu có) của người dự tuyển.

4. Xác định người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển giáo viên hợp đồng theo Nghị quyết 102/NQ-CP

4.1. Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển hợp đồng giáo viên mầm non phải có đủ các điều kiện sau đây:

Có kết quả xét tuyển là tổng số điểm trung bình chung học tập toàn khóa (được quy đổi sang thang điểm 100) và điểm ưu tiên (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp đến hết chỉ tiêu.

4.2. Đối tượng và điểm ưu tiên trong xét tuyển hợp đồng giáo viên mầm non:

- Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: được cộng 7,5 điểm;
- Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp, người làm công tác cơ yếu chuyển ngành, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con của người hoạt động cách mạng trước tổng khởi nghĩa (từ ngày 19 tháng 8 năm 1945 trở về trước), con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: được cộng 5 điểm;
- Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ phục vụ có thời hạn trong lực lượng công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong, đội viên trí thức trẻ tình nguyện tham gia phát triển nông thôn, miền núi từ đủ 24 tháng trở lên đã hoàn thành nhiệm vụ: được cộng 2,5 điểm;

Người dự xét tuyển hợp đồng lao động thuộc nhiều diện ưu tiên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả xét tuyển.

4.3. Cách xác định người trúng tuyển có kết quả bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng

Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả xét tuyển bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng trong tổng số chỉ tiêu cần xét tuyển thì người có kinh nghiệm lâu năm hơn tại vị trí việc làm giáo viên mầm non sẽ được ưu tiên xét tuyển; Trường hợp vẫn không xác định được người trúng tuyển thì người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền xét tuyển hợp đồng giáo viên mầm non sẽ quyết định người trúng tuyển.

5. Thời gian tổ chức xét tuyển và quy trình tổ chức xét tuyển

5.1. Thời gian: Dự kiến trong tháng 8 năm 2021;

5.2. Quy trình tổ chức xét tuyển:

- Thông báo xét tuyển hợp đồng giáo viên mầm non theo Nghị quyết 102/NQ-CP ngày 03/7/2020 của Chính phủ và tiếp nhận hồ sơ đăng ký xét tuyển;
- Kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của những thí sinh đăng ký xét tuyển;
- Thông báo công khai kết quả xét tuyển và dự kiến người trúng tuyển;
- Hội đồng xét tuyển báo cáo Chủ tịch UBND thành phố phê duyệt kết quả xét tuyển hợp đồng giáo viên mầm non theo Nghị quyết 102/NQ-CP, ngày 03/7/2020 của Chính phủ.

6. Thông báo kết quả trúng tuyển; ký kết hợp đồng lao động và áp dụng mức lương

6.1. Thông báo kết quả trúng tuyển, ký kết hợp đồng lao động

Căn cứ báo cáo kết quả xét tuyển và dự kiến người trúng tuyển hợp đồng giáo viên mầm non theo Nghị quyết 102/NQ-CP, ngày 03/7/2020 của Chính phủ, Chủ tịch UBND thành phố thông báo kết quả trúng tuyển đến các thí sinh;

ban hành văn bản gửi Hiệu trưởng các trường mầm non ký hợp đồng lao động dưới 12 tháng đối với các thí sinh trúng tuyển trong kỳ xét tuyển hợp đồng lao động.

Thời gian kết thúc hợp đồng là ngày 31/12/2021 (Quy định tại mục 2 Công văn số 1407/SNV-TCBC, ngày 17/6/2021 của Sở Nội vụ Thanh Hóa về việc hướng dẫn hợp đồng lao động giáo viên mầm non của UBND thành phố Thanh Hóa).

Căn cứ vào thực trạng mạng lưới trường lớp hằng năm và đội ngũ viên chức tại các trường mầm non, hết thời hạn hợp đồng, Ủy ban nhân dân thành phố sẽ báo cáo và xin ý kiến Ủy ban nhân dân tỉnh, Sở Nội vụ để tiếp tục ký hợp đồng lao động có thời hạn đối với số lao động hợp đồng trên.

6.2. Việc xác định tiền lương và giải quyết chế độ, chính sách khi chấm dứt hợp đồng lao động

Áp dụng mục 5, Công văn số 18167/UBND-THKH, ngày 29/12/2020 của UBND tỉnh Thanh Hóa về việc triển khai thực hiện Nghị quyết số 102/NQ-CP, ngày 03/7/2020 của Chính phủ *"Việc xác định tiền lương làm căn cứ ký hợp đồng lao động và giải quyết chế độ, chính sách khi chấm dứt hợp đồng lao động đối với các đối tượng này do đơn vị sự nghiệp công lập xác định theo quy định của pháp luật về hợp đồng lao động trên cơ sở mức lương tối thiểu vùng, đảm bảo nguyên tắc tổng số tiền lương, kể cả các khoản phụ cấp theo lương (nếu có) không thấp hơn mức lương bậc 1 hạng chức danh nghề nghiệp tương ứng và bảo đảm tương quan hợp lý giữa các vị trí việc làm trong đơn vị"*. Trên cơ sở đó, Ủy ban nhân dân thành phố Thanh Hóa sẽ áp dụng theo mức lương tối thiểu vùng.

7. Bố trí, sắp xếp đối với thí sinh trúng tuyển

Căn cứ vào kết quả xét tuyển, UBND thành phố phân công công tác đối với giáo viên trúng tuyển theo chỉ tiêu phân bổ tại điểm 1 mục II Phương án này.

8. Hủy bỏ kết quả xét tuyển

Người dự tuyển bị hủy bỏ kết quả xét tuyển trong các trường hợp sau:

- Nếu kiểm tra hồ sơ xét tuyển phát hiện các văn bằng, chứng chỉ, giấy tờ, tài liệu có liên quan trong hồ sơ không hợp pháp hoặc có sự gian dối.
- Người trúng tuyển không chấp hành phân công công tác của Chủ tịch UBND thành phố và không ký kết hợp đồng lao động.

Trường hợp người trúng tuyển bị hủy bỏ kết quả xét tuyển thì Chủ tịch UBND thành phố sẽ xét tiếp đối với người có kết quả xét tuyển thấp hơn liền kề và đủ điều kiện theo quy định.

III. HỒ SƠ ĐĂNG KÝ XÉT TUYỂN VÀ KINH PHÍ TỔ CHỨC

1. Hồ sơ đăng ký xét tuyển gồm

1.1. Phiếu đăng ký xét tuyển hợp đồng giáo viên mầm non theo Nghị quyết 102/NQ-CP, ngày 03/7/2020 của Chính phủ.

1.2. Bản sơ yếu lý lịch tự thuật có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền trong thời hạn 06 tháng, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển.

1.3. Bản sao văn bằng chuyên môn và bảng kết quả học tập (Đối với những người được đào tạo theo hệ thống tín chỉ thì phải có bản quy đổi điểm tốt nghiệp và bảng điểm học tập sang thang điểm 10) theo yêu cầu của vị trí dự

tuyển, được cơ quan có thẩm quyền chứng thực. Trường hợp có văn bằng do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được Cục Khảo thí - Bộ Giáo dục và Đào tạo xác nhận và dịch thuật sang tiếng Việt (có chứng thực hoặc công chứng).

1.4. Các giấy chứng nhận ưu tiên theo quy định (nếu có).

1.5. Giấy chứng nhận sức khỏe còn giá trị sử dụng do cơ quan y tế đủ điều kiện được khám sức khỏe chứng nhận theo quy định tại Thông tư số 14/2013/TT-BYT ngày 06/5/2013 của Bộ Y tế về việc hướng dẫn khám sức khỏe.

1.6. 02 phong bì dán tem, ghi rõ địa chỉ người nhận.

2. Số lượng, thời gian, địa điểm tiếp nhận hồ sơ

- Số lượng: Mỗi thí sinh nộp 01 bộ hồ sơ đăng ký tham gia xét tuyển.

- Thời gian nộp hồ sơ: Dự kiến trong tháng 7 năm 2021.

- Địa điểm tiếp nhận hồ sơ: Phòng Nội vụ UBND thành phố Thanh Hóa.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hội đồng xét tuyển

- Chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện xét tuyển theo đúng quy định hiện hành và nội dung Phương án này. Hội đồng xét tuyển giáo viên mầm non hợp đồng làm việc theo nguyên tắc tập thể, kết luận theo đa số và tự giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ.

- Chịu trách nhiệm tổng hợp, thông báo kết quả xét tuyển, dự kiến thí sinh trúng tuyển; báo cáo Chủ tịch UBND thành phố kết quả xét tuyển.

2. Phòng Nội vụ

- Là cơ quan Thường trực trong xét tuyển hợp đồng lao động giáo viên mầm non; Chủ trì, phối hợp với các đơn vị có liên quan tham mưu cho Chủ tịch UBND thành phố các bước quy trình thực hiện việc xét tuyển hợp đồng giáo viên mầm non: Thành lập Hội đồng xét tuyển hợp đồng lao động; Tổ giúp việc Hội đồng xét tuyển; Tham mưu ban hành Phương án, Thông báo xét tuyển.

- Sau khi có kết quả xét tuyển chủ trì, phối hợp với phòng GD&ĐT tham mưu cho Chủ tịch UBND thành phố sắp xếp, bố trí công tác cho thí sinh trúng tuyển trong kỳ xét tuyển hợp đồng lao động giáo viên mầm non; tham mưu văn bản hướng dẫn Hiệu trưởng các trường mầm non ký hợp đồng lao động đối với giáo viên trúng tuyển.

- Tham mưu cho UBND thành phố báo cáo Sở Nội vụ kết quả xét tuyển hợp đồng giáo viên mầm non theo quy định.

- Tham mưu lập dự toán kinh phí cho kỳ xét tuyển hợp đồng giáo viên mầm non.

3. Phòng Giáo dục và Đào tạo

Phối hợp với phòng Nội vụ: Tham mưu rà soát, kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn, đối tượng xét tuyển theo quy định; phối hợp với phòng Nội vụ tham mưu sắp xếp, bố trí công tác cho thí sinh trúng tuyển trong kỳ xét tuyển hợp đồng lao động giáo viên mầm non.

4. Phòng Tài chính - Kế hoạch

Tham mưu cho UBND thành phố cấp kinh phí và quyết toán kinh phí đảm bảo cho việc xét tuyển thực hiện theo kế hoạch.

Tham mưu về kinh phí chi trả cho hợp đồng lao động giáo viên mầm non

trúng tuyển theo quy định.

5. Văn phòng HĐND-UBND

Phối hợp với phòng Nội vụ, chuẩn bị các điều kiện làm việc của Hội đồng về cơ sở vật chất, trang thiết bị khác theo quy định. Đăng tải công khai trên cổng thông tin điện tử thành phố: Phương án xét tuyển lao động hợp đồng, thông báo xét tuyển lao động hợp đồng, danh sách dự kiến trúng tuyển, thông báo kết quả trúng tuyển ...

6. Các trường mầm non

Sau khi UBND thành phố có văn bản hướng dẫn về việc ký hợp đồng lao động đối với giáo viên trúng tuyển, Hiệu trưởng các trường mầm non thực hiện ký hợp đồng lao động đối với giáo viên hợp đồng theo Nghị quyết 102/NQ-CP của Chính phủ đảm bảo quy định của pháp luật. Trước khi hết hợp đồng lao động 30 ngày, báo cáo Chủ tịch UBND thành phố (qua phòng Nội vụ) đề nghị xem xét, tiếp tục ký hợp đồng lao động đối với giáo viên.

Trên đây là Phương án xét tuyển Hợp đồng giáo viên mầm non theo Nghị quyết 102/NQ-CP ngày 03/7/2020 của Chính phủ về giải pháp đối với biên chế sự nghiệp giáo dục và y tế. Chủ tịch UBND thành phố yêu cầu các phòng, đơn vị có liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (báo cáo) ;
- Sở Nội vụ, Sở GD&ĐT (báo cáo);
- Thường trực Thành ủy (báo cáo);
- Thường trực HĐND thành phố (báo cáo);
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND thành phố;
- Cổng Thông tin điện tử thành phố (để đăng tải);
- Các phòng, đơn vị có liên quan;
- Lưu: VP, NV.

CHỦ TỊCH



Trịnh Huy Triều