

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
THÀNH PHỐ THANH HÓA**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do- Hạnh phúc**

Số: /UBND-NV

TP Thanh Hóa, ngày tháng năm 2021

V/v thực hiện công tác Cải cách hành  
chính và xác định chỉ số  
CCHC hàng năm

Kính gửi: - Trưởng các phòng, ban, đơn vị trực thuộc UBND TP;  
- Chủ tịch UBND các xã, phường.

Thực hiện Quyết định số 4308/QĐ-UBND ngày 29/10/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh Thanh Hóa về Bộ tiêu chí và phương pháp xác định Chỉ số cải cách hành chính của các sở, ban, ngành cấp tỉnh; UBND các huyện, thị xã, thành phố; UBND các xã, phường trên địa bàn tỉnh Thanh Hóa; Công văn số 3024/SNV-CCHC ngày 15/11/2021 về việc hướng dẫn tự đánh giá, chấm điểm để xác định chỉ số CCHC đối với các sở, ngành cấp tỉnh, UBND cấp huyện.

Để công tác Cải cách hành chính (CCHC) và xác định chỉ số CCHC hàng năm tại thành phố đạt được kết quả cao, Chủ tịch UBND thành phố Thanh Hóa yêu cầu trưởng các phòng chuyên môn; Chủ tịch UBND các phường, xã thực hiện các nội dung sau:

## **I. THỰC HIỆN CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH**

### **1. Xây dựng, ban hành kế hoạch cải cách hành chính hàng năm**

- Giao phòng Nội vụ chủ trì phối hợp với các phòng, đơn vị có liên quan tham mưu cho Chủ tịch UBND thành phố xây dựng và ban hành kế hoạch CCHC của năm tiếp theo. Thời gian thực hiện: xong trước ngày 31/12 hàng năm.

- Căn cứ Kế hoạch cải cách hành chính hàng năm của UBND thành phố, các phòng, ban, đơn vị xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện nhiệm vụ được giao; UBND các phường, xã xây dựng kế hoạch CCHC của địa phương. Thời gian thực hiện: xong trước ngày 15/01 hàng năm.

### **2. Triển khai thực hiện kế hoạch CCHC**

- Các phòng, ban, đơn vị, UBND các phường, xã chủ động triển khai thực hiện các nội dung công việc theo kế hoạch CCHC. Định kỳ hàng tháng, hàng quý, các phòng, ban, đơn vị rà soát tiến độ thực hiện các nhiệm vụ được giao theo Chương trình công tác năm của UBND, Chủ tịch UBND thành phố, kế hoạch CCHC của thành phố...; UBND các xã, phường rà soát tiến độ thực hiện các nhiệm vụ được giao theo Kế hoạch CCHC của thành phố và các nội dung công việc theo chương trình, kế hoạch công tác hàng năm, kế hoạch CCHC năm... của đơn vị. Triển khai thực hiện các nội dung công việc chưa đảm bảo thời gian quy định.

- Định kỳ hàng quý báo cáo Chủ tịch UBND thành phố kết quả thực hiện; nêu rõ tồn tại, hạn chế và phương hướng khắc phục về công tác cải cách hành chính

của đơn vị (qua phòng Nội vụ) trước ngày 01 cuối quý và trước ngày 11/11 hàng năm. Giao phòng Nội vụ tổng hợp, báo cáo Chủ tịch UBND thành phố trước các ngày 10 cuối quý và ngày 15/11 hàng năm.

## **II. ĐÁNH GIÁ, XÁC ĐỊNH CHỈ SỐ CCHC HÀNG NĂM**

### **1. Về tự đánh giá, chấm điểm Chỉ số CCHC**

#### **1.1. Giao các phòng:**

a) Nội vụ, Tư pháp, Tài chính - Kế hoạch, Văn hóa và Thông tin, Văn phòng HĐND và UBND thành phố tham mưu cho UBND thành phố tự chấm điểm kết quả thực hiện nhiệm vụ CCHC của thành phố năm 2021 và các năm tiếp theo các tiêu chí, tiêu chí thành phần trong Bảng 2 - Bộ tiêu chí đánh giá xác định Chỉ số CCHC cấp huyện ban hành kèm theo Quyết định số 4308/QĐ-UBND. Cụ thể như sau:

- Phòng Nội vụ tham mưu tự chấm điểm nội dung về Công tác chỉ đạo, điều hành CCHC; Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước; Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ công chức, viên chức.

- Phòng Tư pháp tham mưu tự chấm điểm nội dung về Xây dựng và tổ chức thực hiện văn bản quy phạm pháp luật tại cấp huyện.

- Văn phòng HĐND&UBND tham mưu tự chấm điểm nội dung về Cải cách thủ tục hành chính, áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng (ISO 9001:2015) theo quy định và mục Điều tra xã hội học.

- Phòng Tài chính – Kế hoạch tham mưu tự chấm điểm nội dung về Cải cách tài chính công.

- Phòng Văn hóa và Thông tin tham mưu tự chấm điểm nội dung về Hiện đại hóa nền hành chính.

b) Các phòng chuyên môn, các đơn vị có liên quan có trách nhiệm phối hợp cung cấp hồ sơ, tài liệu kiểm chứng khi các phòng được giao tham mưu chấm điểm chỉ số CCHC yêu cầu.

#### **1.2. UBND các xã, phường**

Tự đánh giá, chấm điểm kết quả thực hiện nhiệm vụ CCHC theo các tiêu chí, tiêu chí thành phần được quy định trong Bảng 3 - Bộ tiêu chí đánh giá xác định Chỉ số CCHC cấp xã ban hành kèm theo Quyết định số 4308/QĐ-UBND.

**Lưu ý:** Khi các tiêu chuẩn đánh giá được quy định tại các văn bản quy phạm pháp luật nhưng được sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế bằng một văn bản khác trong kỳ báo cáo thì áp dụng theo quy định tại văn bản mới.

### **2. Trình tự đánh giá**

#### **2.1. Đối với các phòng Nội vụ, Tư pháp, Tài chính - Kế hoạch, Văn hóa và Thông tin, Văn phòng HĐND&UBND thành phố**

##### ***a. Thực hiện đánh giá sơ bộ kết quả chấm điểm Chỉ số cải cách hành chính.***

Căn cứ vào kết quả thực hiện về công tác cải cách hành chính trong năm, các đơn vị thực hiện rà soát, đánh giá dự kiến điểm chỉ số CCHC đạt được của năm theo lĩnh vực được phân công. Đồng thời, đánh giá, làm rõ những nội dung mất điểm (nguyên nhân, biện pháp xử lý, khắc phục...) báo cáo Chủ tịch UBND thành

phổ (qua phòng Nội vụ) trước ngày 20/11 hàng năm. Giao phòng Nội vụ tổng hợp, báo cáo, tham mưu cho Phó Chủ tịch UBND thành phố phụ trách công tác cải cách hành chính chỉ đạo, khắc phục những tồn tại, hạn chế (nếu có), thời hạn thực hiện: trước ngày 25/11 hàng năm.

***b. Thực hiện đánh giá, chấm điểm Chỉ số cải cách hành chính***

- Thực hiện tự chấm điểm trên phần mềm chấm điểm của tỉnh Thanh Hóa: <https://chamdiem.thanhhoa.gov.vn/> (Thực hiện theo hướng dẫn tại Công văn số 3024/SNV-CCHC ngày 15/11/2021 của Sở Nội vụ về việc hướng dẫn tự đánh giá, chấm điểm để xác định Chỉ số CCHC đối với các sở, ngành cấp tỉnh, UBND cấp huyện).

- Báo cáo tự đánh giá, chấm điểm tiêu chí, tiêu chí thành phần Chỉ số CCHC của đơn vị (có mẫu kèm theo) phải do Trưởng phòng phê duyệt, gồm các nội dung sau:

+ Bảng tổng hợp kết quả tự đánh giá, chấm điểm tiêu chí, tiêu chí thành phần Chỉ số cải cách hành chính của đơn vị theo hướng dẫn tại phụ lục 2 - Bộ tiêu chí đánh giá xác định chỉ số CCHC cấp huyện ban hành kèm theo Quyết định số 4308/QĐ-UBND ngày 29/10/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh Thanh Hóa về Bộ tiêu chí và phương pháp xác định Chỉ số cải cách hành chính của các sở, ban, ngành cấp tỉnh; UBND các huyện, thị xã, thành phố; UBND các xã, phường trên địa bàn tỉnh Thanh Hóa;

+ Giải trình các nội dung tự đánh giá, chấm điểm đối với các tiêu chí, tiêu chí thành phần không có tài liệu kiểm chứng hoặc tài liệu kiểm chứng không có đầy đủ thông tin kiểm chứng theo yêu cầu;

+ Những khó khăn, vướng mắc và kiến nghị (nếu có).

- Tài liệu kiểm chứng

+ Việc tự đánh giá, chấm điểm phải kèm theo các tài liệu kiểm chứng (như: báo cáo, kế hoạch, thông báo, quyết định...) được cơ quan nhà nước có thẩm quyền ban hành để xác định mức độ tin cậy của việc tự đánh giá, chấm điểm cho từng tiêu chí, tiêu chí thành phần.

+ Ngoài việc cung cấp các tài liệu kiểm chứng nêu tại phụ lục 2 thì đơn vị có thể bổ sung các tài liệu kiểm chứng khác (nếu có) đủ độ tin cậy để chứng minh kết quả tự đánh giá, chấm điểm các tiêu chí, tiêu chí thành phần.

+ Đối với các tiêu chí, tiêu chí thành phần không có tài liệu kiểm chứng hoặc tài liệu kiểm chứng không có đầy đủ thông tin kiểm chứng thì đơn vị phải giải trình rõ về cách đánh giá, tính điểm tại Báo cáo tự đánh giá, chấm điểm xác định Chỉ số CCHC của đơn vị và chịu trách nhiệm về tính chính xác của thông tin giải trình.

+ Các file điện tử của tài liệu kiểm chứng đính kèm trên phần mềm phải là văn bản điện tử có chữ ký số theo quy định hoặc văn bản giấy dưới dạng ảnh (định dạng PDF)

- Thời hạn hoàn thành Báo cáo tự đánh giá chấm điểm Chỉ số CCHC kèm theo danh mục tài liệu kiểm chứng **trước ngày 15/12** hàng năm gửi về phòng

Nội vụ đề tổng hợp báo cáo Chủ tịch UBND thành phố để chỉ đạo thực hiện các bước tiếp theo.

## **2.2. Đối với UBND các xã, phường**

### ***a. Thực hiện đánh giá sơ bộ kết quả chấm điểm Chỉ số cải cách hành chính.***

Căn cứ vào kết quả thực hiện về công tác cải cách hành chính trong năm, các đơn vị tự thực hiện rà soát, đánh giá dự kiến điểm chỉ số CCHC đạt được của năm. Đồng thời, đánh giá, làm rõ những nội dung mất điểm (nguyên nhân, biện pháp xử lý, khắc phục...), tổng hợp gửi về UBND thành phố trước ngày 20/11 hàng năm. Giao phòng Nội vụ tổng hợp, báo cáo, tham mưu Chủ tịch UBND thành phố chỉ đạo thực hiện các giải pháp nhằm nâng cao Chỉ số cải cách hành chính tại các đơn vị. Thời hạn thực hiện: trước ngày 25/11 hàng năm.

### ***b. Thực hiện đánh giá, chấm điểm Chỉ số cải cách hành chính***

- Thực hiện chấm điểm bằng hình thức trực tiếp. Tài liệu chấm điểm là các bản kế hoạch, công văn, báo cáo, kết luận,... dưới dạng bản giấy được chia thành từng lĩnh vực, tiêu chí, tiêu chí thành phần.

- Báo cáo tự đánh giá, chấm điểm tiêu chí, tiêu chí thành phần Chỉ số CCHC của đơn vị (*có mẫu kèm theo*) phải do lãnh đạo đơn vị phê duyệt. Nội dung hồ sơ, tài liệu thực hiện theo hướng dẫn tại **mục 2.1**

- Thời hạn gửi Báo cáo tự đánh giá chấm điểm Chỉ số CCHC và tài liệu kiểm chứng kèm theo về Tổ thẩm định (qua Phòng Nội) vụ **trước ngày 05/12** hàng năm.

**Lưu ý:** Tài liệu kiểm chứng khi nộp về UBND thành phố (qua phòng Nội vụ) phải được chia thành từng lĩnh vực, tiêu chí, tiêu chí thành phần.

- Sau thời hạn quy định, phòng Nội vụ báo cáo Tổ thẩm định không tiến hành đánh giá đối với những đơn vị gửi báo cáo chậm.

## **3. Thẩm định kết quả tự chấm điểm của UBND các xã, phường**

- Chủ tịch UBND thành phố thành lập Tổ thẩm định để thẩm định việc tự đánh giá, chấm điểm của UBND các xã, phường và dự kiến xếp hạng kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính đối với UBND các xã, phường trên địa bàn thành phố.

- Tổ thẩm định có nhiệm vụ:

+ Xem xét hồ sơ đánh giá, thẩm định kết quả tự đánh giá, chấm điểm để xác định Chỉ số CCHC hàng năm của UBND các xã, phường.

+ Tổng hợp, chuyển kết quả thẩm định, đề xuất xếp hạng về Phòng Nội vụ để tổng hợp đề xuất phê duyệt kết quả xác định Chỉ số CCHC hàng năm của UBND các phường, xã; báo cáo Chủ tịch UBND thành phố.

- Thành viên Tổ thẩm định thực hiện xem xét, đánh giá đối với Báo cáo tự đánh giá, chấm điểm kết quả cải cách hành chính của UBND các xã, phường theo lĩnh vực được phân công; gửi kết quả đánh giá về Phòng Nội vụ (cơ quan thường trực của Tổ thẩm định) trước ngày 15/12 hàng năm để tổng hợp, xây dựng báo cáo. Tổ thẩm định tự phân công công việc thẩm định dựa trên tiêu chí, tiêu chí thành phần và vị trí, chức năng của phòng.

- Hồ sơ thẩm định gồm: Báo cáo tự đánh giá, chấm điểm kết quả CCHC của UBND các xã, phường; hồ sơ, tài liệu kiểm chứng tương ứng với tiêu chí, tiêu chí thành phần được quy định trong Bộ tiêu chí đánh giá, xác định Chỉ số CCHC; thông tin, số liệu theo dõi từ các cơ quan chuyên môn được giao chủ trì các nội dung cải cách hành chính có liên quan.

#### **4. Báo cáo, xếp hạng, công bố chỉ số CCHC**

Giao phòng Nội vụ:

- Căn cứ kết quả thẩm định của Tổ thẩm định, tổng hợp, xây dựng báo cáo, trình Chủ tịch UBND thành phố xếp hạng, công bố Chỉ số CCHC của UBND các xã, phường trên địa bàn thành phố trước ngày 20/12 hàng năm; báo cáo Chủ tịch UBND tỉnh (qua Sở Nội vụ) trước ngày 25/12 hàng năm.

- Tổng hợp kết quả tham mưu tự đánh giá và chấm điểm kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính của thành phố do các phòng thực hiện, báo cáo Chủ tịch UBND thành phố trước ngày 20/12 hàng năm.

- Tổng hợp, báo cáo kết quả tự đánh giá và chấm điểm kết quả thực hiện nhiệm vụ CCHC kèm theo danh mục tài liệu kiểm chứng của thành phố gửi Sở Nội vụ trước ngày 25/12 hàng năm.

Chủ tịch UBND thành phố yêu cầu Trưởng các phòng, ban, đơn vị; UBND các xã, phường nghiêm túc thực hiện theo đúng tiến độ và thời gian nêu trên. Quá trình thực hiện, có vướng mắc liên hệ đồng chí Bùi Thị Khánh Vân, Trưởng phòng Nội vụ (đt: 0919.403.568); Trịnh Thị Hằng, Chuyên viên phòng Nội vụ thành phố Thanh Hóa (đt: 0985.319.339) để được hướng dẫn./.

*(Gửi kèm theo Công văn này là Bảng 2, Bảng 3- Hướng dẫn chấm điểm các tiêu chí, tiêu chí thành phần chỉ số CCHC cấp huyện, cấp xã Ban hành theo QĐ số 4308/QĐ-UBND ngày 29/10/2021; Công văn số 3024/SNV-CCHC ngày 15/11/2021 của Sở Nội vụ).*

**Nơi nhận:**

- Như trên (để t/h);
- Chủ tịch, PCT UBND thành phố (để b/c);
- Lưu: VT, NV.

**KT.CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**

**Phạm Thị Việt Nga**

TÊN CƠ QUAN, ĐƠN VỊ... CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /BC-...

..., ngày tháng năm 20....

## BÁO CÁO

Về tự đánh giá, xác định chỉ số cải cách hành chính của ...năm 20...

### I. TÌNH HÌNH TRIỂN KHAI

### II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN

#### 1. Kết quả tự đánh giá

STT	Nội dung đánh giá	Điểm chuẩn	Điểm tự đánh giá
1	Công tác chỉ đạo điều hành	14	
2	Tổ chức thực hiện văn bản pháp luật tại địa phương	7	
3	Cải cách thủ tục hành chính	15.5	
4	Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước	9	
5	Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức	13	
6	Cải cách tài chính công	10	
7	Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử	13.5	
	<b>Tổng cộng</b>	<b>82</b>	

#### 2. Tồn tại, hạn chế trong tự đánh giá

#### 3. Nguyên nhân của tồn tại, hạn chế

### III. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT

Gửi kèm theo Báo cáo :

- Bảng tổng hợp kết quả tự đánh giá, xác định Chỉ số cải cách hành chính của...

- Danh mục tài liệu kiểm chứng

**Nơi nhận:**

- UBND thành phố

- ... ;

- Lưu: VT, ....

**CHỦ TỊCH**